

2EME RÉUNION DÉLÉGUÉ·E·S NOTRE-DAME DES CHAMPS Année Scolaire 2021-2022

Date: 09/06/2022

1) ACTIVITES DE L'AP

Résultats de l'Action de Carême

La collecte de dons pour les victimes de la guerre en Ukraine a été organisée en 2 phases. À la suite de la première phase (9-25 mars), 417 kg d'aliments et articles de première nécessité ont été livrés au centre de dons de l'Ambassade d'Ukraine. La deuxième phase (21 mars - 01 avril) a permis de créer un stock de près de 200 kg d'aliments et d'articles de première nécessité qui a été livré à la Maison d'Edith (<https://www.lamaisondedith.be/>), une asbl née de la volonté des voisins du quartier de venir en aide aux réfugiés de la guerre en Ukraine, en mettant en place notamment:

- Une maison d'accueil au 105 rue Cavell qui héberge 20 femmes et enfants réfugiés
- Des cours de langues et du soutien scolaire pour les réfugiés de la maison et ses environs
- Des rencontres chaque vendredi soir pour permettre aux familles réfugiées, aux hébergeurs et aux habitants du quartier de se rencontrer
- Un dépôt-stock de vêtements, aliments, produits d'hygiène, petit matériel, mobilier (que nos dons ont aidé à approvisionner)



Phase 1

Phase 2

APéro Re-Tour du Monde

Cette année scolaire, le traditionnel APéro Tour du Monde qui aurait dû avoir lieu à la rentrée de septembre 2021 a dû être annulé. Le passage très tardif en code jaune a aussi bouleversé l'organisation de la Fête de l'Ecole (prévue le 07 mai 2022). La Direction, le CoPa et le Comité de l'AP ont donc décidé de faire un APéro Re-Tour du Monde le 7 mai pour remplacer la Fête de l'Ecole.

L'APéro a connu un franc succès, et le Comité remercie de nouveau les volontaires qui ont aidé à installer et désinstaller l'événement, tenu les stands de jeux et la buvette, vendu des tickets et des uniformes, ainsi que les parents qui ont partagé les spécialités de leurs pays, les titulaires qui ont organisé les activités et les enfants qui ont aidé à les gérer !

Les visiteurs sont venus en nombre record cette année, et leur participation a permis d'alimenter les comptes de l'AP pour les projets de l'école. Quelques statistiques des ventes de la journée:

- 130 litres de bière
- 186 litres de softs/eau
- 20 litres de vin
- 255 uniformes

L'organisation a cependant souffert du manque de parents volontaires et de stands d'alimentation. Une série de leçons ont été tirées pour le prochain APéro:

- Installer une deuxième pompe à bière (et prévoir plus de fûts en réserve)
- Prévoir un stock plus important de boissons
- Distribuer les gobelets au stand des tickets
- Installer un stand à part pour les chips et prévoir des friandises
- Organiser une prévente pour la paëlla (pour mieux estimer le nombre de portions à préparer)
- Insister sur le préachat de tickets pour réduire la file à la caisse
- Ne pas tenir de stand d'uniformes à moins de compter sur de l'aide additionnelle



Pour l'APéro de la rentrée 2022 (17 septembre 2022) il est primordial que nous comptons sur:

- Plus d'aide de parents volontaires pour l'installation et désinstallation de l'événement
- Plus de parents disposés à tenir un stand d'alimentation (8 en 2022 contre 32 en 2019)

Comptes de l'AP

Un résumé des comptes de l'AP a été présenté aux délégué.e.s (les détails des comptes seront partagés lors de l'AG de l'année scolaire 2022-2023):

- Bénéfices / Ventes
 - o Kits scolaires année 2021-2022: 1075 € (commission sur les ventes reversée à l'AP)
 - o Sapins: 891 € (bénéfices)
 - o APéro Re-Tour du Monde: 2866 € (bénéfices hors ventes uniformes)
 - o Ventes uniformes: 3821 € (ventes)
- Achats / dépenses
 - o Nouveau tapis pour la garderie des maternelles: 170 €
 - o Fonds de Solidarité (aide aux frais scolaires de parents en difficulté): 680 €
 - o Achat uniformes: 5118 €
 - o Nouveau mobilier hall d'accueil: 6000 €

Nouveau mobilier hall d'accueil

La Direction a fait appel au Comité pour le financement d'une partie du nouveau mobilier pour le hall d'accueil (qui n'était pas prévu dans le budget et qui n'est couvert que partiellement par les subventions).

Ce nouveau mobilier (que la Direction et Mme Veronique ont pu évaluer dans d'autres écoles) permettra de réorganiser l'aménagement du hall d'accueil pour accueillir les enfants à midi (repas M3), à la garderie du matin et fin de journée et de réunir un niveau complet (96 élèves) pour des activités spécifiques, ainsi que de faciliter la modularisation du hall et son nettoyage.



Kits scolaires

Pour l'année scolaire 2022-2023 le Comité organise de nouveau l'achat groupé des fournitures scolaires (kits) avec les Etablissements Frédérix. La participation à cet achat groupé est volontaire et chaque famille est évidemment libre de se procurer les fournitures scolaires chez d'autres fournisseurs.

Une communication aux délégué.e.s ainsi qu'un tout-cartable ont été envoyées la semaine du 13 juin, et l'information a été publiée sur le site de l'AP (lien <https://www.apndcfond.org/accueil/kits2022>). Les commandes devront être passées par les parents du 15 juin au 15 juillet, et la distribution des kits (ainsi qu'une vente d'uniformes) se fera le **samedi 27 août 2022** (la rentrée ayant lieu le 29 août 2022).

Site web de l'AP

Depuis sa mise en place en août 2021, le site web de l'AP (<https://www.apndcfond.org/>) a reçu 2733 visites, 1943 visiteurs individuels et 5425 visites de pages individuelles. Un des objectifs du site web est de dynamiser la communication avec les parents et alléger le travail des délégué.e.s, mais pas encore assez de parents sont inscrits aux notifications des actualités (46 personnes jusqu'à maintenant). Une action de sensibilisation des parents sera mise en place à la rentrée (tout cartable, réunions de classe, etc).

2) CALENDRIER SCOLAIRE 2022-2023

La FWB a publié le calendrier scolaire pour l'année 2022-2023 (avec les changements de la réforme des rythmes scolaires) sous le lien http://www.enseignement.be/index.php?page=25703&ne_id=7010.

- L'année scolaire 2022-2023 débutera le lundi 29 août 2022 et se terminera le vendredi 7 juillet 2023
- Cette réforme concerne les élèves de maternelle, primaire et secondaire (enseignement général, technique, professionnel et spécialisé), de l'enseignement de promotion sociale et de l'enseignement artistique à horaire réduit de la FWB
- Avec la réforme des rythmes scolaires, l'année se compose d'une alternance de 7 semaines de cours et de 2 semaines de congé, tout en conservant 14 semaines de vacances

Un calendrier spécifique à Notre-Dame des Champs (avec les différentes activités de l'école) sera disponible à la rentrée.

3) ACTIVITES AP 2022-2023

APéro Tour du Monde

Le traditionnel APéro Tour du Monde de la rentrée est prévu le 17 septembre 2022.

Le concept de l'APéro est de demander aux parents qui le désirent d'apporter des plats de leur pays d'origine (il y a près d'une cinquantaine de nationalités différentes au sein de l'école). Les parents vendent leurs plats en portions (sur une table installée par le Comité de l'AP) avec un système de tickets et les bénéficiaires vont à l'AP pour les projets de l'école. Le Comité de l'AP tient une buvette (et propose une paëlla à partir de 19h00). Des activités sont aussi proposées pour les enfants (château gonflable, chamboule-tout, etc). Les familles qui viennent à l'APéro (même si elles ne tiennent pas de stand ni apportent de plats) peuvent déguster les spécialités apportées par d'autres parents et profiter des activités, faire connaissance avec d'autres familles, le tout dans une ambiance conviviale.

L'information sera partagée dès la rentrée et le Comité utilisera de nouveau le site web pour les inscriptions, mais n'hésitez pas à déjà communiquer la date aux parents de vos classes.

Conférences

Le Comité reprendra l'organisation de conférences pour les parents, avec un premier sujet axé sur l'accompagnement des jeunes sur les réseaux sociaux (avec l'asbl Action Médias Jeunes).

Opération Sapins 2022

Suite à l'expérience positive de la première vente de sapins en 2021, le Comité organisera une nouvelle vente en 2022.

Actions de l'Avent et du Carême

Le Comité de l'AP travaillera avec l'équipe d'enseignant·e·s pour les Actions de l'Avent et du Carême. Des idées de collaboration sont toujours bienvenues.

Stickers escaliers

Ce projet (installation de stickers sur les contremarches des escaliers avec des phrases motivationnelles et des citations) sera repris pour l'année scolaire 2022-2023.

Parascolaires

Par souci de simplicité, d'organisation et de transparence, le Comité de l'AP gère depuis août 2021 l'information des parascolaires via le nouveau site web de l'AP (c.f. onglet 'Parascolaires'), où des grilles avec les horaires de toutes les activités et l'information de contact des intervenants seront mises à jour fin août 2022.

Une journée de présentation des différents intervenants est prévue à la rentrée.

Sweats 6eme

Tout comme en 2021 et 2022, le Comité gèrera la commande des sweats souvenir pour les 6eme, avec la mise en place d'un formulaire via le site web.

Boum 6eme

Comme les années précédentes, l'organisation de la boum des 6eme sera la responsabilité des délégué·e·s de classe et des parents. Les délégué·e·s pourront utiliser le listing qui sera partagé par le Comité dès la nomination des délégué·e·s à la rentrée pour organiser un groupe de travail et chercher des idées sur l'organisation.

Déjeuners de classe

Sous le code Covid actuel les déjeuners de classe sont permis, et sont organisés par les délégué·e·s en accord avec les titulaires de classe.

Brocante

Il n'est pas encore sûr que le Comité soit en mesure d'organiser une brocante pour cette année scolaire. Une collaboration avec l'AP du secondaire sera évaluée de nouveau.

Volontaires

Le Comité insiste sur l'importance capitale de compter sur des parents volontaires pour que les différentes activités puissent être mises en place. Un rappel sera fait lors des réunions de classe du début de l'année, et un formulaire sera mis en place pour toute l'année (en plus des formulaires spécifiques pour les activités).

Assemblée Générale (AG)

Une AG sera organisée au courant des mois de septembre / octobre.

Réunions délégué·e·s

Les dates pour les réunions de délégué·e·s seront partagées à la rentrée. Le format hybride sera gardé, en essayant de trouver une solution pour que les participants zoom puissent suivre les commentaires dans la salle plus facilement.

6) INTERVENTION DE LA DIRECTION

Classes de dépaysement

Les dates des classes de dépaysement ont été arrêtées comme suit:

- Classes de montagne (Italie)
 - o 1-9 octobre: P5 et P6, sections C et D
 - o 8-16 octobre: P5 et P6, sections A et B
- Classes de mer (Belgique)
 - o 10-14 octobre: P3 et P4, sections B et C
 - o 17-21 octobre: P3 et P4, sections A et D

Pour les classes de montagne un acompte sera demandé aux parents en juin 2022 car l'école doit engager des frais tels les acomptes pour les cars, lieu d'hébergement et autres réservations. Un second acompte devra être versé en septembre et le solde restant en novembre.

Les détails des activités des classes de dépaysement seront partagés lors des réunions collectives de rentrée.

Plateforme iT.SCHOOL

Dans un effort de simplification de la gestion administrative de l'école, la plateforme iT.SCHOOL (déjà utilisé par le secondaire) sera déployée en janvier 2023. Cette plateforme (où les parents peuvent créer un profil et mettre à jour leur données de contact) permettra de mieux gérer la communication avec les parents (facturation, rendez-vous, informations générales).

Thème de l'année

Pour l'année scolaire 2022-2023, le thème "Que la vie est Belge !" a été choisi et sera le fil conducteur des activités scolaires. Si des parents ont des connaissances (p.e. artistes, sportifs, scientifiques, ...) qui pourraient être intéressées de partager leur expérience/passion/histoire elles peuvent se mettre en contact avec l'école ou le Comité.

Fête de l'Ecole

Une Fête de l'Ecole est prévue pour l'année scolaire 2022-2023 (probablement au mois d'avril). La date exacte sera communiquée avec le calendrier de l'école dès la rentrée.

Importance des délégué·e·s

La Direction a souligné l'importance du rôle des délégué·e·s dans la cohésion entre les parents, élèves, titulaires et personnel de l'école.

Les délégué·e·s jouent en effet un rôle de représentation et de communication en:

- Représentant les parents de la classe, en étant attentifs à n'oublier personne, en particulier des parents peu disponibles ou des familles fragilisées
- Etant le lien entre les parents de leur classe, l'enseignant, le Comité de l'AP et la Direction. La communication doit se faire dans tous les sens. C'est par leur intermédiaire que le Comité de l'AP peut transmettre des informations et être tenu au courant des préoccupations de l'ensemble des parents de la classe
- En évitant de juger et en adoptant une attitude diplomate tant avec le personnel de l'école qu'avec les autres parents

Les parents délégué·e·s ont aussi un rôle d'animation:

- En établissant des contacts personnels avec et entre les parents, en proposant d'organiser des déjeuners de classe ou rencontres festives (à confirmer en fonction de la situation sanitaire)
- En aidant l'enseignant·e dans ses activités de classe (p.e. visites, ateliers scientifiques)
- En instaurant une entraide entre les enfants d'une même classe par le canal des parents (p.e. transmission de la matière vue en classe pour les enfants malades, carnet d'adresse pour les invitations, les anniversaires) et entre les parents (p.e. co-voiturage)

7) DIVERS

Papier brouillon

La garderie manque de papier brouillon pour les activités des enfants. Si vous en avez à donner, faites-le parvenir à Mme Verbruggen.

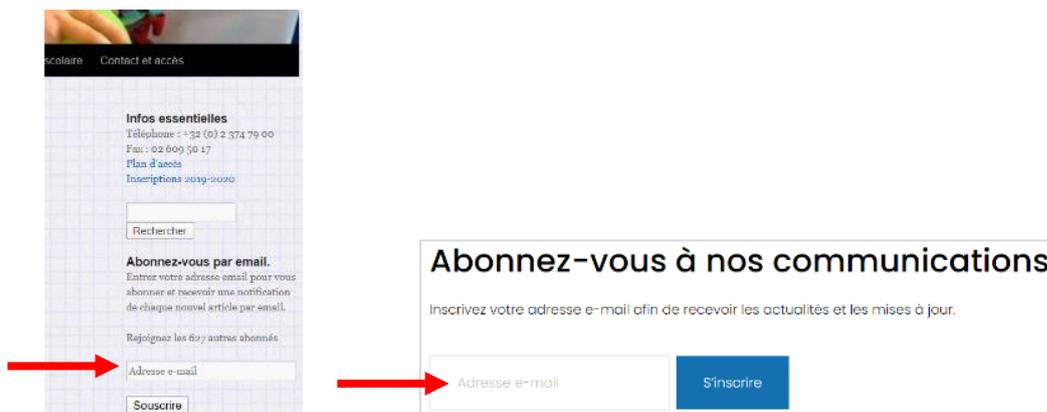
Circulation dans le quartier

Le Comité tient à rappeler aux parents que dans le cadre des relations entre l'école et son voisinage, ainsi que de l'éducation des enfants à la citoyenneté, il est important de respecter les entrées privées (parkings) et les accès réservés aux piétons, ainsi que le code de la route (tous modes de transport confondus)

Force est aussi de constater que lors de la dépose devant l'école, certains parents prennent beaucoup de temps pour faire descendre les enfants, ouvrir le coffre pour sortir les cartables, se dire au revoir... ce qui complique la circulation devant l'école (et dans tout le quartier, qui d'ailleurs est maintenant le sujet d'un nouveau Plan Communal de Mobilité (PCM)). Il est donc demandé aux parents de faire de leur mieux pour limiter leur temps d'arrêt dans la rue Robert Jones.

Inscriptions aux newsletters des sites webs

La Direction et le Comité rappellent aux parents qu'il est **important qu'ils inscrivent leur adresse email aux newsletters des sites web de l'école et de l'AP**. Ceci leur garantira de recevoir une notification dès qu'une information est postée sur le site. Les inscriptions se font via l'option "Abonnez-vous par email" sur la page principale du site web NDC et via l'option "Abonnez-vous à nos communications" sur la page principale du site web de l'AP



Communications avec l'Educatrice et le Secrétariat

Educatrice: Mme Elise Leroy occupe le rôle d'Educatrice au sein du staff de l'école depuis l'année scolaire 2021. Parmi ses responsabilités se trouvent l'encadrement des élèves, le suivi de leur bien-être, la gestion des situations conflictuelles, de la violence ou du harcèlement et l'accompagnement des enfants qui en auraient besoin. Au quotidien, elle effectue le suivi de la fréquentation scolaire en participant activement au contrôle de l'assiduité des élèves (présences en classe, vérification des absences et leur justification) et gère également les dossiers administratifs et disciplinaires des élèves.

Il est donc important de contacter Mme Leroy via le mail **educ.fondamental@e-ndc.org** (et non le Secrétariat) pour:

- Signaler les absences des enfants (pas les retards)
- Signaler des situations éventuelles de difficultés que les enfants pourraient rencontrer (conflits au sein de l'école, besoin de se confier, etc)
- Attention: n'oubliez pas de mentionner le nom, prénom et classe de votre enfant dans vos communications.

Il faut noter que le mail a.teugels@e-ndc.org de Mme Teugels (qui occupait le poste d'éducatrice avant Mme Leroy) ne doit plus être utilisé.

Pour les communications avec le Secrétariat il est préférable d'utiliser l'adresse non-nominative **secretariat.fondprim@e-ndc.org** (et non celle de Mme de Meersman s.demeersman@e-ndc.org).

8) INTERVENTION DES DELEGUE.E.S / QUESTIONS / COMMENTAIRES

1) Des délégué·e·s s'interrogent sur la possibilité de la mise en place d'une plateforme/forum pour plus de communication entre les délégué·e·s et faciliter l'échange d'idées et d'information. Le Comité a vérifié si le site web pourrait être une option mais malheureusement ce n'est pas le cas. D'autres plateformes pourraient être explorées (p.e le facebook de l'AP) mais il faut prendre en compte la que la gestion (et surtout la modération) d'un forum peut s'avérer compliquée du point de vue du temps.

2) Même si la qualité des repas chauds semble s'être améliorée, des délégué·e·s relaient que des parents indiquent que la situation n'est pas encore tout à fait idéale. La Direction a déjà planifié une réunion avec le traiteur et demandera un plan d'action pour la rentrée.

3) Des délégué·e·s demandent si d'autres personnes que les parents peuvent récupérer les kits scolaires le jour de la livraison. Ceci est faisable, et d'ailleurs dans certaines classes, les parents se mettent d'accord entre eux pour récupérer les kits des absents. A la suite de la réunion, ce point a été clarifié dans la communication des kits.

4) Des délégué·e·s indiquent que les parents ne savent pas où s'inscrire à la newsletter du site de l'AP. À la suite de la réunion, le module d'inscription a été déplacé au haut de la page d'accueil pour plus de visibilité.

5) D'autres sujets à considérer pour les conférences: sécurité des enfants aux abords de l'école et lors des trajets, sensibilisation aux écrans (p.e. <https://www.yapaka.be/ecrans>)

6) De nombreux parents déplorent le manque de supervision dans l'utilisation de certains groupes WhatsApp sur lesquels des élèves (déjà à partir de la 4ème) sont actifs jusqu'à tard en soirée voire la nuit, et voudraient que les délégué·e·s passent un message de sensibilisation aux parents.

Pour rappel, l'usage des GSM/Smartphones est interdit à l'école (c.f. Vade Mecum "*l'usage du GSM est interdit. Il ne peut être ni vu, ni entendu au sein de l'école. Le cas échéant, le GSM sera confisqué et les parents seront invités à le reprendre auprès de la direction. Quant à l'usage d'autres appareils tels, tablette, Ipod, ... ils sont strictement interdits*").

- 7) Des délégué·e·s demandent s'il serait possible que les petits-déjeuners de classe se fassent dans le parc (à valider avec la Direction / les titulaires lors de la rentrée)
- 8) A rajouter dans les possibles activités 2022-2023: un clean-up day et une journée chaussettes dépareillées (journée mondiale de la trisomie)
- 9) Afin d'aider les délégué·e·s à collecter les données des parents lors des réunions collectives de début d'année, le Comité préparera un formulaire qui sera mis à disposition des titulaires
- 10) Un QR code vers le site web de l'AP sera affiché sur le panneau de l'AP (à l'entrée de l'école) et sur les différentes communications

Le Comité tient à remercier chaleureusement les délégué·e·s de l'année scolaire 2021-2022 pour l'aide précieuse apportée dans la gestion des informations et le maintien du contact avec les parents, et remercie d'ores et déjà les délégué·e·s de la nouvelle année scolaire pour leur engagement.

Cordialement,
Le Comité de l'AP