



Troisième Réunion de Délégué·e·s

06 Juin 2023

Ordre du Jour

- Renouvellement du Comité
- AG rentrée 2023
- Délégué.e.s 2023-2024
- Déménagements des classes de 3eme maternelle
- Mise en place des projets financés par la course parrainée
- iT.SCHOOL: situation et rappels
- Action du Carême 2023
- Kits scolaires année 2023-2024
- APéro rentrée 2023: date et volontaires
- Plan Communal de Mobilité: enquête publique et conséquences pour les parents
- Intervention des délégués

Renouvellement du Comité

- Nouveau Comité à élire pour 2023-2025
- 1 membre devra quitter en 2023
- 4 membres ne se représenteront pas
- 1 membre sera candidat



**Prochaines
Elections:
AG 2023**



**Il faut
assurer la
relève !**

Le Comité de l'AP

- Organe **représentatif** de l'AP
- Comprend au **minimum trois** et au **maximum six membres actifs** élus par l'AG
 - Obligatoires: président, trésorier et secrétaire
- Des membres **ponctuels** peuvent **s'ajouter** au Comité
- **Rôle** du Comité
 - **Représenter** l'AP lors des réunions avec la Direction, PO, du CoPa
 - Organiser des **activités** propres à:
 - Promouvoir des **relations** entre les délégué.e.s, les parents d'élèves et l'ensemble de la communauté scolaire
 - Assurer le **rayonnement de l'école** et à **renforcer les liens** de la communauté scolaire
 - **Récolter** et redistribuer des **fonds** au profit de l'école et des élèves

Les Activités du Comité



Réunions

- AG (annuelle)
- Présentation (annuelle)
- Délégués (trimestrielles)
- Direction (mensuelles)
- CoPa (trimestrielles)
- Comité (ad-hoc)



Communication

- Site web
- Listing délégués Excel
- Groupe Outlook délégués
 - Boite email AP
 - Tout cartables



Parascolaires

- Réunions intervenants et Direction
- Portes ouvertes, mise en place et communication de la grille horaire



APéro

- Communication aux parents
 - Appel à volontaires
- Commandes et gestion des boissons
- Transport du château gonflable
- Installation et désinstallation



Uniformes

- Gestion stock
- Achat et transport des nouvelles commandes
- Organisation des ventes



Vente Sapins

- Communication fournisseur
- Information aux parents
- Mise en place et gestion des commandes
 - Reception des sapins, organisation de la livraison aux parents



Kits Scolaires

- Communication fournisseur
- Information aux parents
- Reception fournitures, organisation de la livraison aux parents



Conférence

Gouters



Brocante

Actions Avent et Carême

Trésorerie

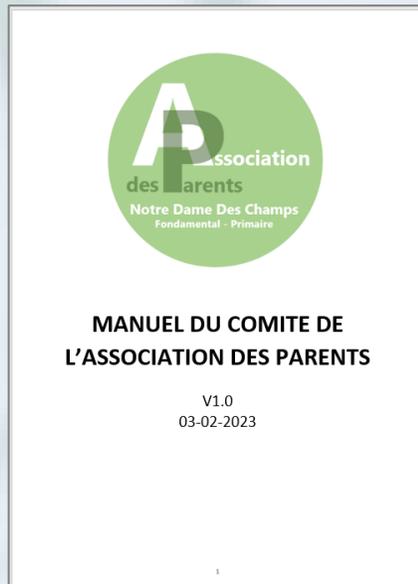
UFAPEC

Et surtout..

- Participer **activement** à la vie de l'école
 - Direction
 - Professeurs et personnel
 - Autres parents
- Créer des **liens d'amitié** avec les autres membres du Comité et de l'AP
- **Contribuer** aux différents projets dans une **ambiance sympa**

Comment préparer la relève ?

- Appel à candidatures via les délégué.e.s
- Préparation du "Manuel de l'AP"
 - Guide détaillé des activités du Comité



Mise en place de l'année scolaire	3
Présentation de l'AP	3
Listing de délégués.....	3
Assemblée Générale Annuelle.....	4
Réunions de délégués	4
Réunions avec la Direction.....	4
Kits de fournitures scolaires.....	4
Suivi des comptes	5
Parascolaire.....	6
APéro	6
Conférence.....	6
Sapins.....	6
Action de l'Avent/ Carême.....	6
Goûter	6
Uniformes	6

Mise en place de l'année scolaire
Présentation de l'AP
1- Envoyer (les premiers jours de classe) la communication de présentation de l'AP aux parents via un tout cartable et via les délégués de l'année antérieure. Inclure le lien au site web AP.

 Présentation AP 2022-23.docx

2- Imprimer la communication aux titulaires, la fiche de délégués et le registre de classe (un par classe) et les déposer dans les casiers de chaque classe avant les réunions collectives des parents.

 Communication aux titulaires - Registres d
 Registre de Classe.docx
 Fiche Delegates.docx

3- Se mettre d'accord avec la Direction pour présenter l'AP lors des réunions collectives des parents qui ont lieu les deux deuxièmes semaines de classe. Insister sur:

- l'importance des délégués et expliquer l'utilisation du Registre de Classe
- le du site web de l'AP (code QR disponible à l'entrée)
- les dérives des groupes WhatsApp

Listing de délégués
1- Récupérer les fiches de délégués dans le casier de l'AP et mettre à jour le listing Excel. Créer une version pdf à partager avec les délégués au fur et à mesure des mises à jour. Faire un suivi avec les titulaires (via les casiers ou email) pour les informations manquantes.

 Fiche Delegates - Rappel.docx

2- Créer un nouveau groupe de contacts sur Gmail avec l'option "Créer un libellé" et y inclure les délégués de l'année. Les nouveaux délégués (i.e. pas encore répertoriés sur la liste de contacts

Les Parents Délégués

- **Représentent les parents** de la classe, en étant attentifs à n'oublier personne, en particulier des parents peu disponibles ou des familles fragilisées
- **Sont le lien entre les parents** de leur classe, **l'enseignant·e, le Comité de l'AP et la Direction**. La communication doit se faire dans tous les sens. C'est par leur intermédiaire que le Bureau de l'AP peut transmettre des informations et être tenu au courant des préoccupations de l'ensemble des parents de la classe
- **Ont un rôle d'animation:**
 - En établissant des contacts personnels avec et entre les parents
 - En aidant l'enseignant·e dans ses activités de classe (p.e. visites, ateliers scientifiques)
 - En instaurant une entraide entre les enfants d'une même classe par le canal des parents (p.e. transmission de la matière vue en classe pour les enfants malades, carnet d'adresse pour les invitations, les anniversaires) et entre les parents

Les Parents Délégués

- Ne sont pas tenus d'assumer ces activités seuls et **doivent solliciter et recevoir l'aide des autres parents de la classe**
- Ne sont pas des bureaux de réclamations
- Ne peuvent se substituer au **contact direct** entre les parents et l'école (enseignant·e·s, secrétariat, Direction)

Réaménagement du Pavillon



- 4 locaux libérés suite au déménagements des maternelles dans le Clos
- 3MB et C ont déménagé dans 2 des locaux déjà réaménagés du pavillon
- Les classes de 1P et 2P occupent les locaux libérés par les 3MB et C dans le bâtiment principal (cycles avec les autres primaires)
- Les classes de 3MA et D déménageront dans les 2 autres locaux quand leur réaménagement sera fini
- Demande d'aide aux parents pour les différents déménagements

Course et Marche Parrainées

Grâce à votre aide 14.965€ ont été collectés !!!!



- Actions déjà implémentées dans le Clos (cabane de jardin, vélos et trottinettes, tables pique-nique)
- Finalisation du planning pour les cours des maternelles et primaires (zone lecture, zone jeux, zone ballons, tables kicker et ping-pong, tables pique-nique)

IT.SCHOOL



Plateforme de **gestion administrative et financière** des établissements scolaires qui permet de les libérer de tâches chronophages, tout en assurant une transparence intégrale des opérations tant pour le gestionnaire que les parents

Situation

- Utilisation adoptée par la majorité des parents pour les repas chauds
- Tutoriels disponibles
- Rappels utiles
 - Utiliser le **compte correct** et la **communication structurée individuelle**
 - **Approvisionner le portefeuille à temps**
 - **Commander avant le 21** du mois précédent pour tout le mois suivant
 - Il est possible de **commander tout le trimestre**
- Pour **51 élèves** un profil n'est pas encore activé par les parents
 - Important de le faire à temps pour pouvoir **accéder aux services qui seront déployés progressivement** (photos, garderies, etc)

Action du Carême 2023

- Soutenir un projet d'adduction, potabilisation et distribution d'eau dans le village de Rwabiyange au Rwanda
- Partenariat avec l'ONG Belge [Lakewater](#)
- Vente de gaufres pendant le Carême pour soutenir le financement



Total récolté: 2846 €
Merci !!! 😊

Kits Scolaires

- Achat groupé **volontaire** des fournitures scolaires (Etablissements Frederix) pour **les P3 à P6**
 - Soutien financier à l'AP (pourcentage de la vente)
 - Prix préférentiel pour les parents
- Commande via site web Frederix
- Distribution des kits la semaine avant la rentrée des classes (probablement 26/08)
- Communication prévue avant la fin des classes

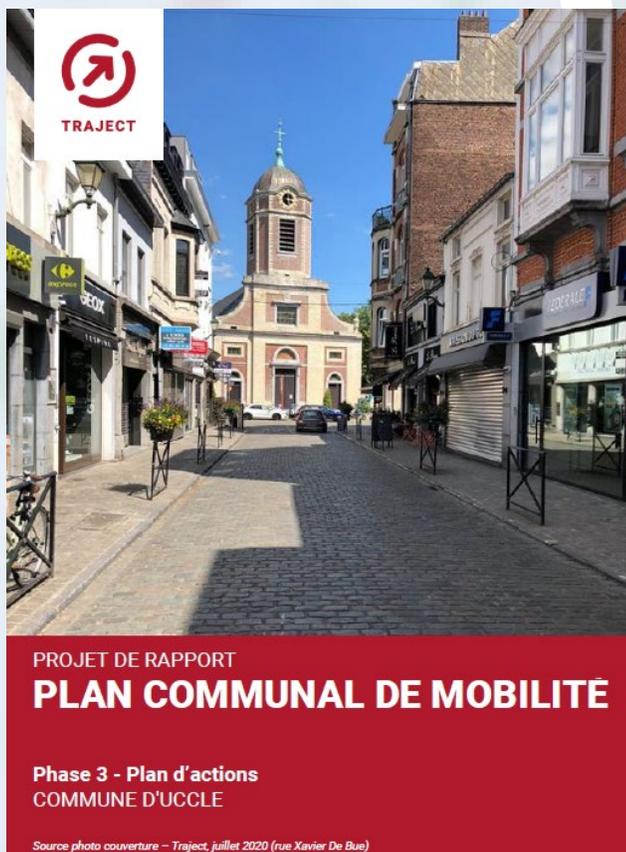
APéro Tour du Monde 2023

- Date proposée: 23 Sep 2023
 - 2 semaines de plus pour l'organisation
- **Mobilisation de volontaires** est cruciale pour que l'évènement soit gérable
- Idées d'amélioration ?
 - Communication ?
 - Liste de volontaires dès la fin de l'année ?
 - Remplacer les pompes à bière par des bouteilles ?



Plan Communal de Mobilité

Programme d'actions pour les 10 prochaines années



- Enquête publique du 26 mai au 31 juillet 2023
- Dossiers disponibles via le site de la Commune
- Proposition de mise en sens unique de la rue Edith Cavell face au secondaire

3.3.5 SCÉNARIO 1A, MISE À SENS UNIQUE RUE EDITH CAVELL - DEVANT L'ÉCOLE NOTRE-DAME DES CHAMPS

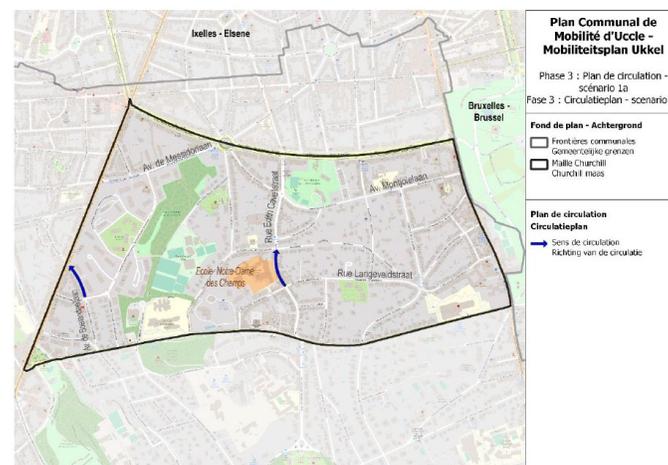


Figure 40 : Scénario 1a envisagé pour la maille Churchill

3.3.6 SCÉNARIO 1B, SENS UNIQUE PROLONGÉ RUE EDITH CAVELL

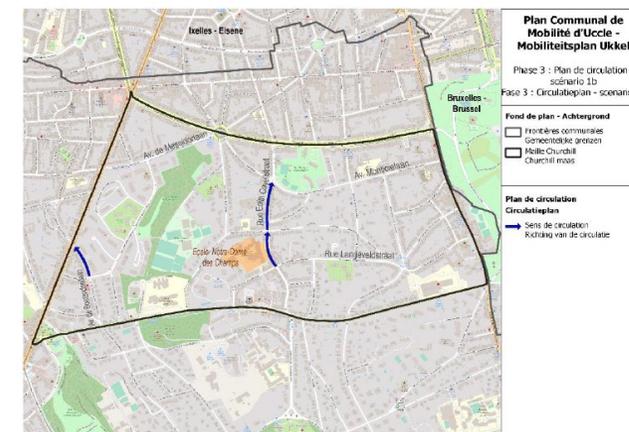


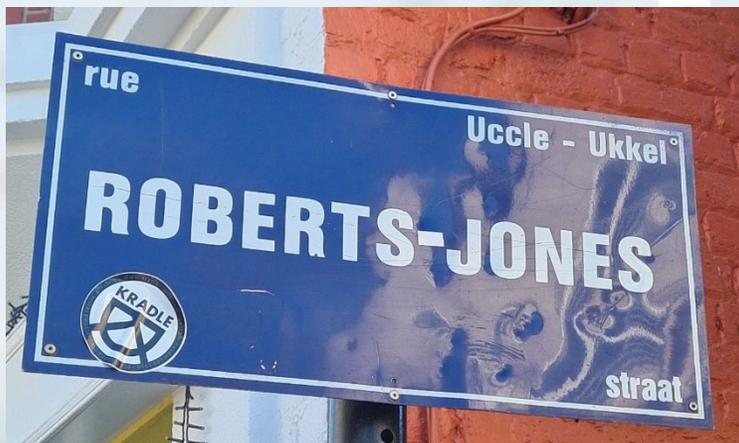
Figure 42 : Scénario 1b envisagé pour la maille Churchill

<https://www.uccle.be/fr/vie-pratique/urbanisme/enquete-publique/enquetes-publiques-en-cours>

- Possibilité de réagir via l'enquête publique

Sécurité / Mobilité

Situation **tendue** avec les voisins de la rue Roberts-Jones, opposition des riverains de la rue Zeecrabbe via le permis d'urbanisme



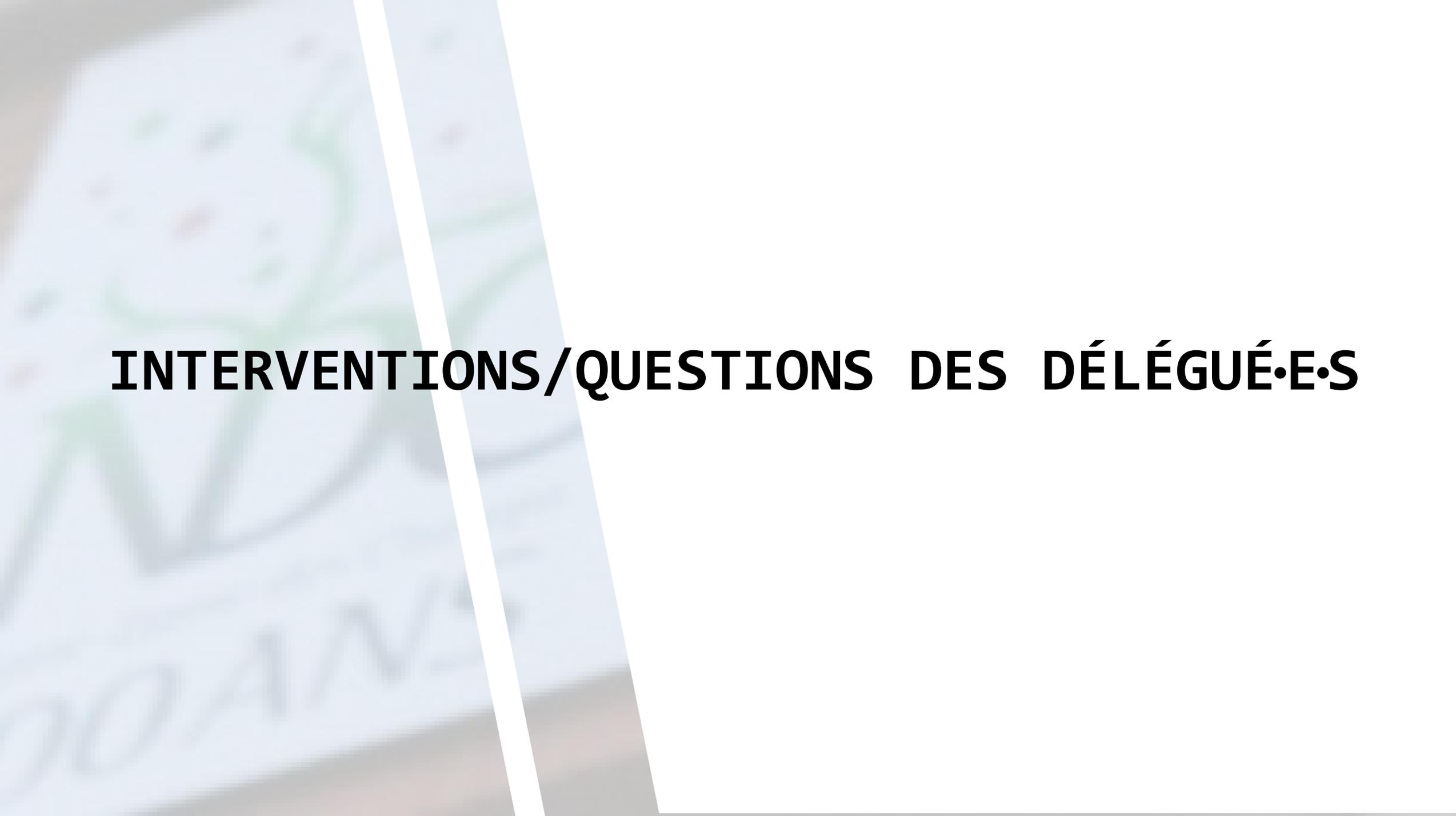
- Respectons le voisinage, les entrées privées et les accès réservés aux piétons
- Ne bloquons pas les sorties de parkings ni de garages
- Fluidifions la circulation en réduisant le temps d'arrêt au minimum sur la chaussée
- Restons courtois et empathiques
- Ne roulons pas sur les trottoirs
- Ne laissons pas les moteurs tourner à l'arrêt
- Pensons aux alternatives...

Divers

- **Marmitons en Action** recherche un moniteur de MINI-FOOT (pour les P3 et P4 jeudi de 15h40 à 16h40) car Mr Fabio n'est plus en mesure de s'en occuper
- **Fête scolaire**



Merci encore à toutes
les familles venues
nombreuses et à tous
les parents
volontaires !!!



INTERVENTIONS/QUESTIONS DES DÉLÉGUÉ·E·S